

07/03/2016



# Gestión de la Infraestructura

## Índice

1. Propósito .....	3
2. Resultados.....	3
3. Reuniones .....	3
4. Infraestructura del Proyecto .....	4
5. Comunicación Interna del Equipo .....	4
6. Comunicación Externa del Equipo .....	5
7. Herramientas de Documentación.....	5

## 1. Propósito

Este documento hace referencia al proceso de infraestructura que corresponde con el proceso "6.2.2 - Infrastructure Management Process" de ISO 12207. En el cual tiene como propósito proporcionar la infraestructura y los servicios necesarios para dar soporte a los objetivos de la organización y de los proyectos a lo largo de todo el ciclo de vida.

Este proceso define, proporciona y mantiene los activos de tecnología de instalaciones, las herramientas y las comunicaciones y la información necesaria para el negocio de la organización con respecto al ámbito de aplicación de esta norma internacional.

## 2. Resultados

La exitosa implementación del proceso de Gestión de Infraestructuras ha concluido con los siguientes resultados:

- Definición de los requisitos para la infraestructura de apoyo a los procesos
- Identificación y especificación de los elementos de la infraestructura
- Adquisición de los elementos de infraestructura
- Implementación de los elementos de la infraestructura
- Implementación de una infraestructura estable, fiable, mantenida y mejorada

## 3. Reuniones

La empresa GreenSoft ha asignado las siguientes reuniones semanales, para discutir el trabajo a realizar y entregar en la próxima reunión, en las cuales deben asistir la totalidad de los miembros del equipo:

- **Lunes:** de 9:30h a 11:00h
- **Jueves:** de 10:30 a 11:30h

## 4. Infraestructura del Proyecto

- La infraestructura debe ser definida y documentada para cumplir con los requisitos del proceso que emplean este proceso, teniendo en cuenta los procedimientos aplicables, normas, herramientas y técnicas.
- El establecimiento de la infraestructura debe ser planificado y documentado.
- La configuración de la infraestructura debe ser planificada y estar documentada.
- Se deben de considerar la funcionalidad, el rendimiento, la seguridad, la disponibilidad, los requisitos de espacio, costos y limitaciones de tiempo.
- La infraestructura se mantendrá, monitoreada y modificada según sea necesario para asegurarse de que sigue cumpliendo con los requisitos del procedimiento que emplea este proceso. Como parte del mantenimiento de la infraestructura, se definirá el grado en que la infraestructura está bajo gestión de la configuración.

## 5. Comunicación Interna del Equipo

Los integrantes del proyecto dispondrán de los siguientes servicios que nos proporciona el mercado para la comunicación entre los integrantes del grupo:

- **WhatsApp:** La empresa creará un grupo privado en esta aplicación móvil para la comunicación privada entre los integrantes del grupo que participaran en un proyecto en concreto. Para ello la empresa dispone de los números privados de los empleados para formar los grupos. Los grupos tendrán las siguientes reglas:
  - En el grupo solo se podrán hacer publicaciones referente al proyecto en cuestión, queda totalmente prohibido la publicación de cualquier contenido en forma de texto o archivo multimedia que haga referencia al proyecto.
  - Todos los miembros del grupo dispondrán de un máximo de 8h para contestar a cualquier pregunta realizada por este medio.
  - A las 12:00 del día 1 de cada mes se realizada una copia de seguridad de todos los mensajes enviados por este medio para, en el caso de conflicto, se recurrirá a la copia de seguridad para resolverlo.
- **Skype:** Servicio de comunicación online con videollamada que usarán los empleados para asistir de forma no presencial a las reuniones en el caso de que no pueda hacerlo de forma presencial.
- **Correo interno de Campus Extens (CE):** Los empleados disponen de esta herramienta de mensajería online para mensajes no urgentes.

- **Correo privado:** Cada empleado facilitará una cuenta de correo de Gmail para mensajería urgente entre empleados de la compañía.

Todos estos servicios estarán a disposición de los empleados en una tabla excel en la herramienta usada para compartir archivos.

## 6. Comunicación Externa del Equipo

En esta sección se recogen todas las herramientas que dispondrán los empleados para comunicarse con los clientes:

- **Campus Extens:** Herramienta proporcionada por la Universidad de las Islas Baleares para la comunicación entre los alumnos y el profesor de cada asignatura, en este caso el profesor actuará de cliente de nuestra empresa por lo tanto la comunicación se realizará por este medio.
- **Gmail:** Herramienta de mensajería privada entre el cliente y el empleado.
- **Skype:** Para contactar con el cliente de forma no presencial se podrá hacer uso de esta aplicación para mantener un contacto más directo con el cliente.

## 7. Herramientas de Documentación

En esta sección se definen todas las herramientas usadas en la empresa para el tratamiento de cualquier documento de la compañía.

- **GoogleDrive:** Gestor de archivos de google, en el cual los integrantes de un proyecto podrán intercambiar contenido referente al proyecto.
- **OppenOffice:** Este servicio proporciona herramientas para la creación y edición de documentos de texto, presentaciones y tablas, los cuales permiten exportar a PDF una vez acabados. Por lo tanto las extensiones usadas para los documentos serán los siguientes: odt para documentos de texto, odp para las presentaciones, ods para las tablas y PDF para los documentos finales.
- **Cacoo:** Editor online que permite la creación y edición de diagramas de cualquier tipo.